



**Prefeitura Municipal de Cruzeiro**  
**Estado de São Paulo**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

OFÍCIO – Nº 035/SEAJ/2026

Referência: Requerimentos de Informações nº 229/2025

Senhor Presidente

Sirvo-me do presente para, em atendimento aos preceitos da Lei Orgânica Municipal, encaminhar ofício do SAAE – SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO em resposta ao Requerimento de Informações nº 229/2025, de autoria do vereador, Higmar da Silva Lopes, referente a Situação Orçamentaria da Autarquia.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Cruzeiro, 28 de janeiro de 2026.



**JOSÉ KLEBER LIMA SILVERIA JUNIOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Ao

Excelentíssimo Senhor

**Paulo Filipe Silva Almeida**

DD. Presidente da Câmara Municipal de  
Cruzeiro- Estado de São Paulo





**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
AUTARQUIA MUNICIPAL – CNPJ nº 48.971.139/0001-09  
AV. NESRALLA RUBEZ, 519, CENTRO - 12.701-000 – CRUZEIRO/SP  
TEL.: (12) 3184-4000 – FAX: (12) 3184 4005 – PLANTÃO: 0800 77 15 095

Cruzeiro, 19 de janeiro de 2026.

**Ofício nº 02/2026**

**Ref.: Requerimento de Informações nº 229/2025**

**O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CRUZEIRO - SAAE**, por intermédio de seu Diretor Presidente, vem, respeitosamente, perante Vossa Senhoria, em atendimento ao r. Requerimento de Informações supra, prestar os esclarecimentos cabíveis.

Inicialmente, informa-se que a situação orçamentária e financeira da autarquia se encontra regular, com média de arrecadação mensal de R\$ 2.348.214,99 (dois milhões trezentos e quarenta e oito mil duzentos e quatorze reais e noventa e nove centavos).

Outrossim, no que concerne aos dados relativos a eventuais saldos orçamentários, dívida flutuante, cancelamento de empenhos, inscrição em restos a pagar ou liquidação de pendências, informa-se que a consolidação das informações está condicionada à conclusão do encerramento contábil do exercício financeiro de 2025, cujo prazo final para remessa ao Sistema AUDESP é 04 de março de 2026, nos termos da legislação aplicável.

Dessa forma, o SAAE compromete-se a encaminhar as informações solicitadas após a conclusão do prazo regulamentar, tão logo estejam devidamente consolidadas.

Atenciosamente,

Aristonio Vieira Gonçalves  
Diretor Presidente

Ao

**Ilustríssimo Senhor Doutor Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos**  
**DIÓGENES GORI SANTIAGO**



## COMUNICADO SDG Nº 67/2025

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo torna público o calendário de obrigações do Sistema AudeSP para 2026 das providências a cargo dos órgãos estaduais e municipais, dependentes ou não, necessárias ao atendimento das exigências das Instruções nº 01/2024:

Até 12/01	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>dez/25</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>dez/25</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a <b>nov/25</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>dez/25</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>nov/25</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>nov/25</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver) relativo a <b>dez/25</b>.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>nov/25</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p>
Até 13/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>nov/25</b>, se couber.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>nov/25</b>.</p>



Até 14/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes <b>(todos municipais)</b>: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>nov/25 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>nov/25</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de <b>nov/25</b>.</p>
Até 15/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>dez/25</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>3º quadr/25</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>dez/25</b>.</p>
Até 16/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp</b> – envio da declaração negativa no Sistema Audep Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade <b>quadrimestral</b>, relativo ao <b>3º quadr/25</b>, conforme Comunicado Audep nº 53/2023, quando cabível.</p>
Até 20/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>dez/25</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>dez/25</b>, se couber.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp</b> – documento de Aposentadoria, Complemento de Aposentadoria, Apostila Retificatória de Aposentadoria e Complemento de Aposentadoria, Pensão, Complemento de Pensão, Apostila Retificatória de Pensão e Complemento de Pensão, Reforma/Transferência para Reserva, Apostila Retificatória de Reforma/Transferência para Reserva, Lista de Classificação e Convocação do Processo de Seleção (se encaminhadas separadamente do cadastro do Concurso Público/Processo Seletivo) e Admissão de Pessoal (efetivos, temporários, com ou sem processo seletivo) – Fase III do sistema Audep, relativo ao <b>3º quadr/25</b>, se couber. (Documentos novos – Comunicado SDG n.º 40/2025.) (Vide Nota ao final.)</p>



Até 26/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês <b>nov/25</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – envio da declaração negativa no Sistema Audep Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade <b>anual</b>, relativo ao <b>exercício 2025</b>, conforme Comunicado Audep nº 53/2023, quando cabível</p>
Até 27/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>dez/25</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p>
Até 28/01	<p>Prefeituras: enviar <b>peças de planejamento atualizadas</b> relativas ao <b>3ºquadr/25</b> (PPA, LDO e LOA).</p>
Até 29/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>dez/25</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>
Até 30/01	<p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>4º trim/25</b>.</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>6º bim/25</b> (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>6º bim/25</b> (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>6º bim/2º sem*/3º Quadr/25</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>6º bim/2º sem*/3º Quadr/25</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</p>



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://cruzeiro.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310033003300310032003A005000

Assinado eletronicamente por **Nice Simone Novaes de Carvalho** em 02/02/2026 15:38

Checksum: **F95C88546E747A6EC8374BC2820BEA66B564182B78FF9A7D19BB8F7748DB2F79**



Autenticar documento em <https://cruzeiro.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310033003300310032003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art.  
4º, II da Lei 14.063/2020.